



Guide d'utilisation de la messagerie institutionnelle @univ-sba.dz

Charte d'utilisation :

L'utilisateur doit faire preuve de vigilance lors de l'utilisation des courriers électroniques et ceci en s'assurant que :

- L'adresse du destinataire est bien formulée ;
- Le destinataire est habilité à accéder au contenu transmis ;
- Ne pas ouvrir les pièces jointes et/ou les liens hypertexte transmis à partir d'adresses mail inconnues ;
- Ne pas ouvrir la boîte mail professionnelle à partir des espaces communautaires d'accès à internet ;
- L'envoi des messages doit être limité aux destinataires réellement concernés, afin d'éviter les diffusions de messages de masse, l'encombrement inutile de la messagerie ainsi qu'une dégradation du service.

Chaque utilisateur doit mettre en œuvre les moyens nécessaires à la conservation des messages pouvant être indispensables ou simplement utiles en tant qu'éléments de preuve. Sur demande de la hiérarchie, l'adresse de messagerie électronique professionnelle d'un utilisateur peut être supprimée à tout moment suite à une utilisation abusive. Elle prend également fin lors de la cessation de la relation de travail.

Introduction :

L'objectif de ce tutoriel est d'avoir un petit aperçu sur la messagerie local institutionnelle de l'université.

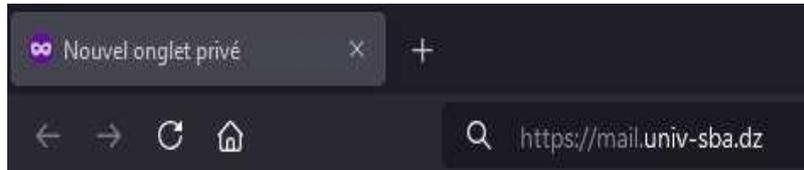
Carbonio est une plateforme open-source développée par **Zextras**. Il s'agit d'une solution de messagerie professionnelle sécurisée et collaborative ayant comme caractéristiques principales :

- Gestion des e-mails professionnels.
- Support des protocoles standards comme IMAP, SMTP et POP3.
- Interface utilisateur moderne et intuitive.
- Données stockées et gérées localement pour un meilleur contrôle.
- Chiffrement des communications pour protéger les échanges.
- Utilisable via un navigateur web Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera ...
- Disposant de sa propre application mobile et compatible avec les applications mobile standard tel que Thunderbird, Outlook, My mail ...

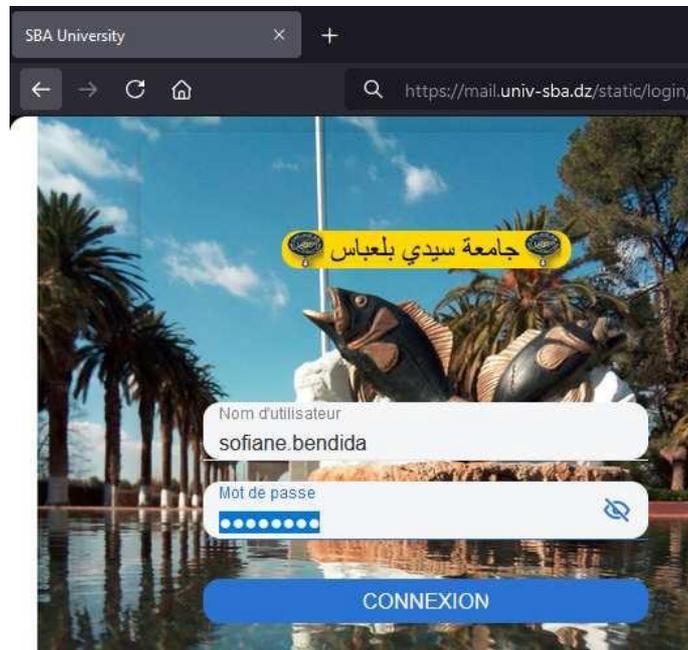
Utilisation :

I/ Avec un Navigateur web :

Dans la barre d'adresse de votre navigateur web tapez l'URL de la messagerie <https://mail.univ-sba.dz>



Puis tapez votre nom d'utilisateur (adresse email sans @univ-sba.dz) et le mot de passe associé

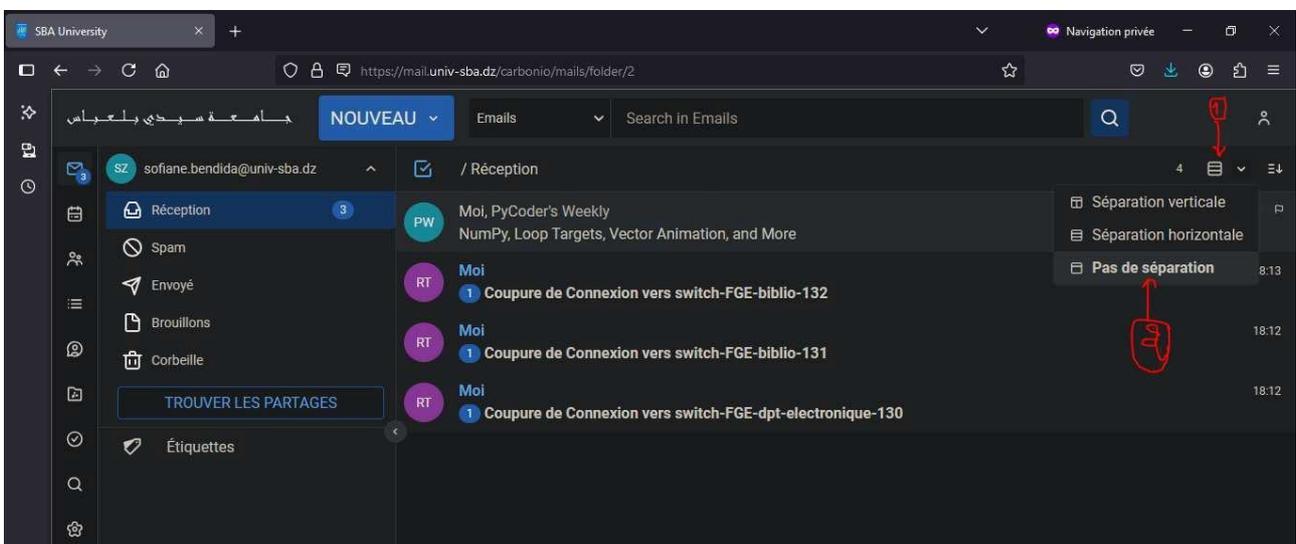


- Si vous tapez 3 fois un mot de passe erroné alors vous devez attendre 10min pour réessayer à nouveau.
- En cas d'oubli du mot de passe, veuillez adresser une demande de réinitialisation du mot de passe via l'adresse mail mail.assistance@univ-sba.dz

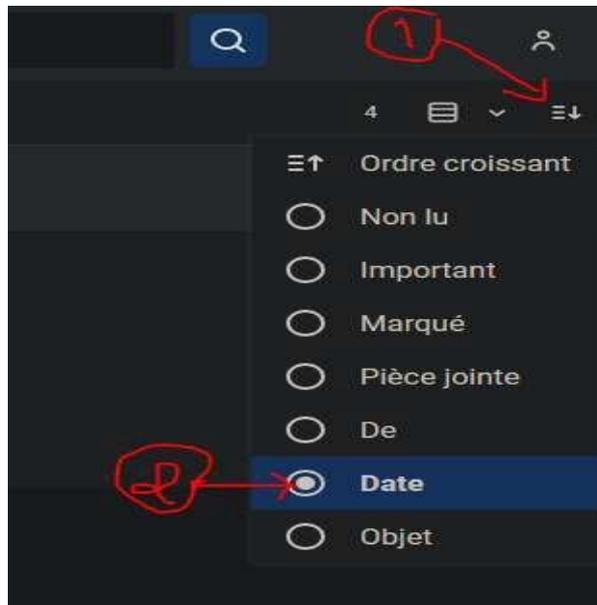
Important : Par souci de sécurité éviter d'enregistrer votre mot de passe.

Interface Utilisateur :

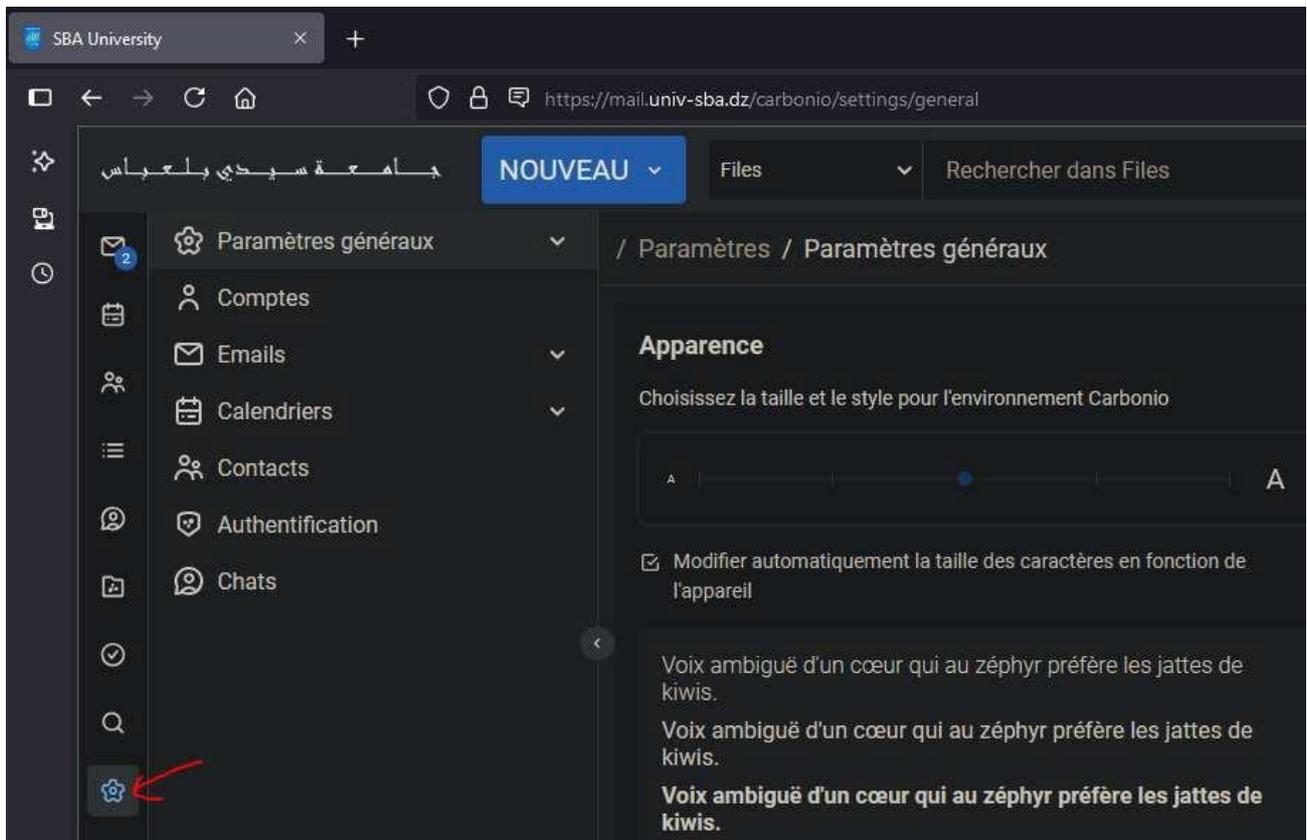
Pour une meilleur exploitation de l'écran veuillez choisissez l'option (Pas de séparation).



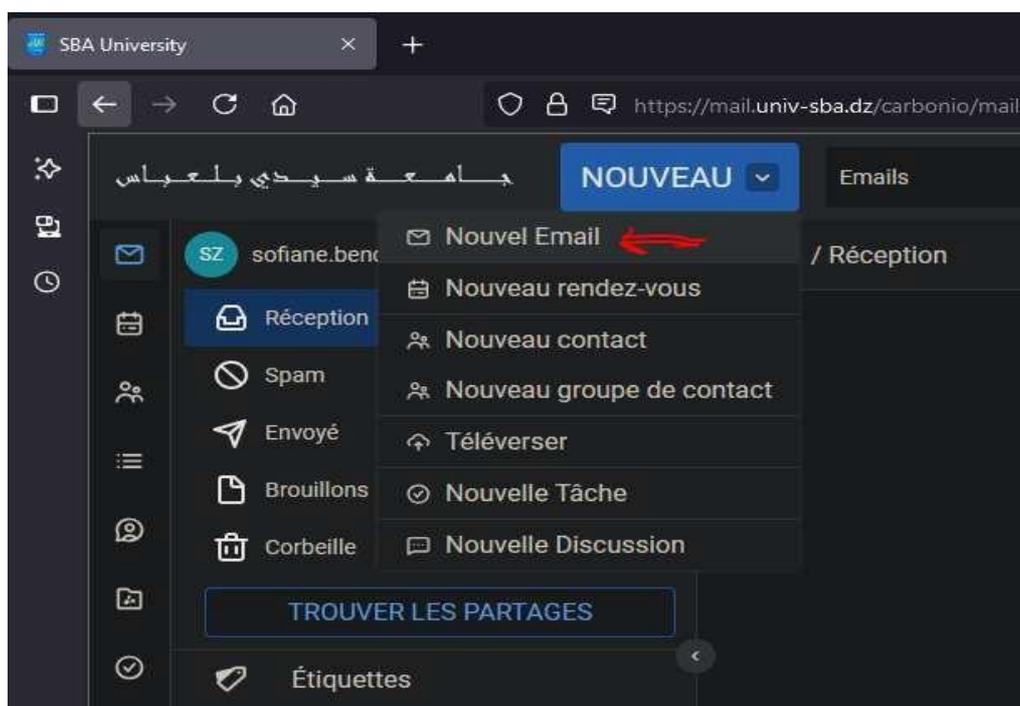
Et classez les messages par date (si vous les classés par non lu, les messages lus ne s'affiche plus)



Pour Changer votre mot de passe ou personnaliser le thème ou autre veuillez sélectionner la rubrique (paramètre) en bas du menu.



- Pour rédiger un nouveau courriel veuillez sélectionner nouveau puis nouvel Email, Saisir les champs essentiel : destinataire, le texte et surtout l'objet car un message sans objet est considéré comme un spam dans la plus part des serveurs de messagerie.



Important : Vous avez une limitation d'envoi vers les destinataires externes (autre que @univ-sba.dz) de 50 emails par jours sinon votre compte sera fermé automatiquement et vous deviez contactez mail.assistance@univ-sba.dz pour la réactivation.Cette limitaion est basée sur la réputation du nom de domaine univ-sba.dz chez les autres serveurs de messagerie, au dessous la réputation chez Google Postmaster Tools.

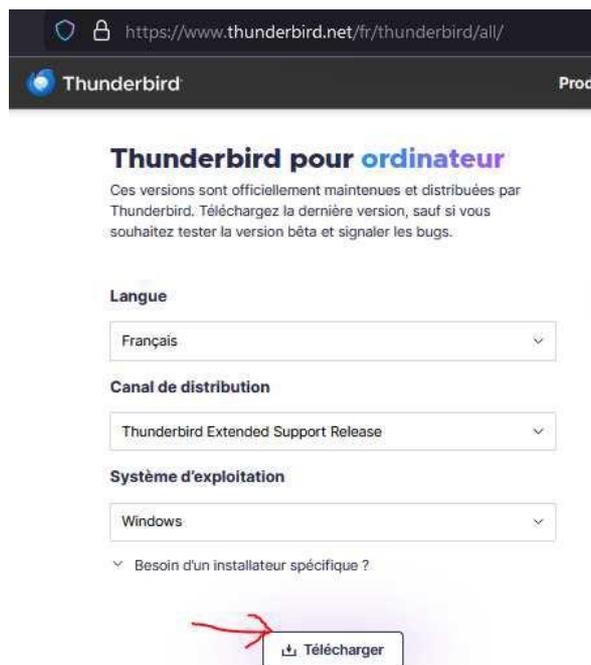


Chaque compte mail dispose d'un quota de 300Moctets, alors vous deviez supprimer les messages inutiles, et transférez vos emails importants vers vos boîtes emails personnelles s'il n'y a pas de restrictions.

Client de messagerie (exemple thunderbird) :

Puisque le stockage des emails dans les serveurs de messageries locaux est limité par les ressources matérielles que le CSRICTED dispose, il est plus qu'impératif d'utiliser un client de messagerie pour sauvegarder une copie de vos emails sur vos ordinateurs et les consulter même en mode hors ligne.

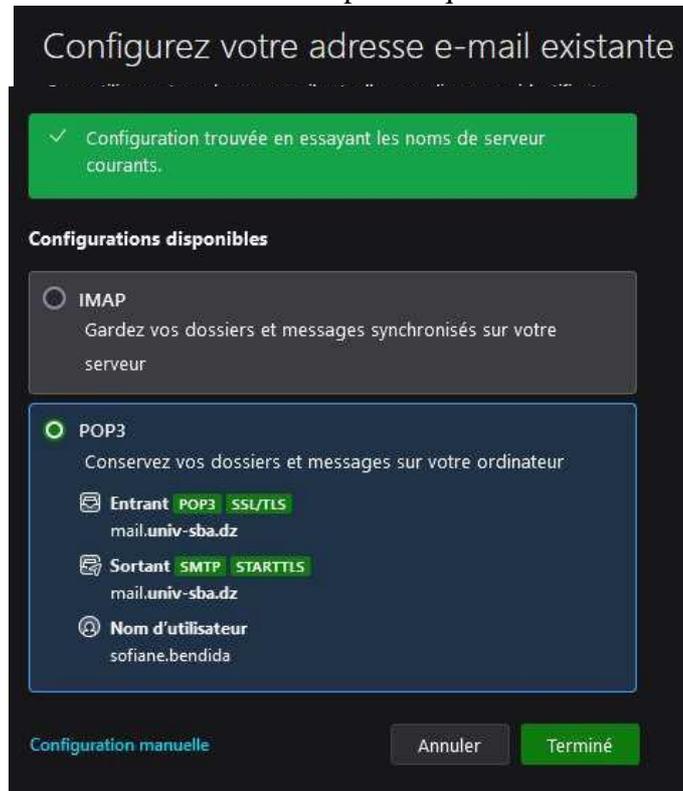
Rendez-vous sur le lien : <https://www.thunderbird.net/fr/thunderbird/all/> et téléchargez le logiciel



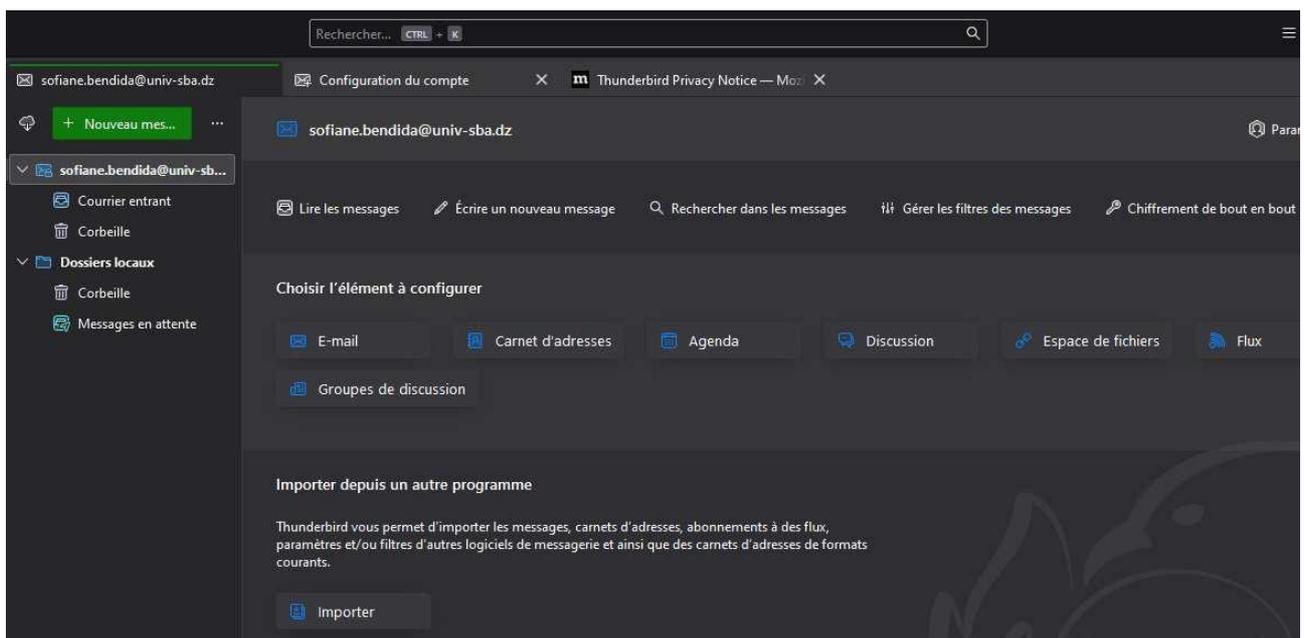
Lancez l'installation et cliquez sur suivant et laissez le choix sur standard



Puis lancez ce logiciel et insérez vos informations puis cliquez sur continuer

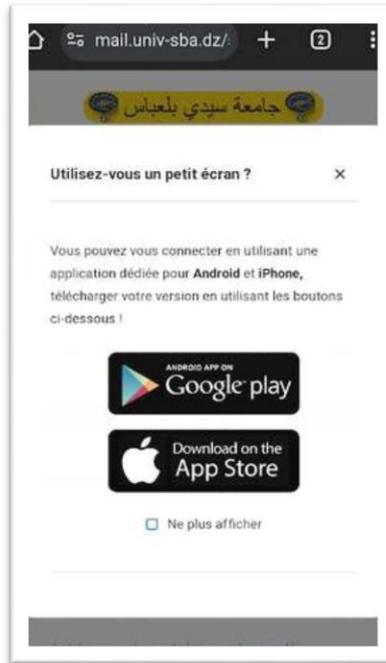


Et choisissez l'option POP3 pour qu'il garde les messages sur votre PC. Puis cliquez sur terminé

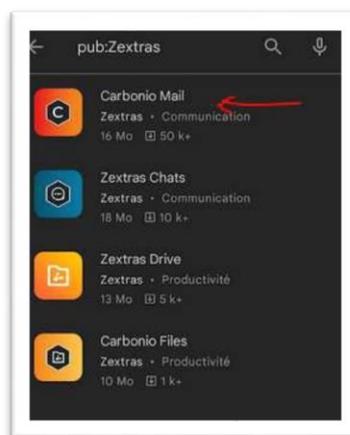


II/ Application mobile :

Carbonio nos offre une application mobile téléchargeable dès que vous essayé d'accéder à la messagerie sur votre smartphne.



Je vais sélectionner le Google play selon le système d'exploitation de mon smartphne.



Sélectionnez **Carbonio Mail** seulement !



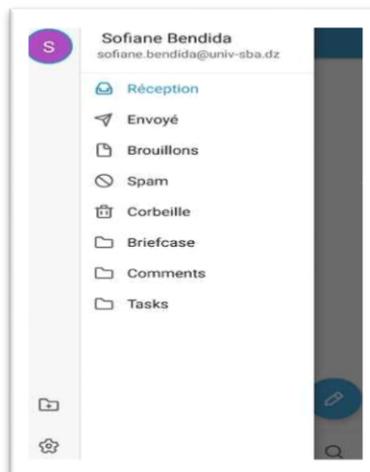
Cliquez sur installer puis lancez l'application et faire entrer l'URL <https://mail.univ-sba.dz>



Cliquez sur entrer et faire remplir les coordonnées de votre mail sans oublié la partie @univ-sba.dz



Tapez sur continuer



Et voilà nous avons terminé ce guide

Chef de Section Réseaux
BENDIDA Sofiane
CSRICTED